

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSALBA MARIA LUISA NUCARA
Indirizzo	VIALE OCEANO INDIANO, 17 00144 ROMA ITALIA
Telefono	0652082616
E- mail	rosalba.nucara@rm.camcom.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 05/12/2017
Responsabile della Struttura organizzativa di secondo livello “Sanzioni e Qualità” – Area IV Registro Imprese e Analisi Statistiche - Camera di Commercio di Roma
Principali mansioni e responsabilità:
Accertamento delle violazioni amministrative per tardata o omessa presentazione di domande di iscrizione, depositi e denunce al Registro Imprese e R.E.A. e in materia di D.M. n. 37/2008; responsabile del sistema di gestione per la qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

- Dal 01/07/2009 al 04/12/2017
Responsabile del Servizio “Tributario” – Area II “Amministrazione finanziaria e patrimoniale” Camera di Commercio di Roma
Principali mansioni e responsabilità:
Gestione fiscale dell'Ente in materia di I.V.A., Imposta di registro e Dichiarazione dei Redditi, relativamente al reddito d'impresa.

- Dal 01/04/2003 al 30 giugno 2009
Funzionario amministrativo e di supporto - Categoria D - Comparto Regioni e Autonomie locali presso la P.O. Tributario – Area II “Amministrazione finanziaria”
Principali mansioni e responsabilità:
Determinazione delle ritenute fiscali applicate alle retribuzioni dei dipendenti e predisposizione dei documenti contabili e fiscali necessari per il versamento all'Erario; rilevazione sui relativi registri I.V.A. delle fatture d'acquisto, sia a esigibilità immediata che differita

- Dal 27/12/1996 al 31/03/2003
Assistente contabile – Categoria C Comparto Regione e autonomie locali presso Camera di Commercio di Roma
Principali mansioni e responsabilità:
Contabilità generale, scritture di assestamento, valutazione partecipazioni

ALTRE ESPERIENZE

2024

Docenza al corso di formazione per il personale neoassunto a seguito di selezione pubblica

Seminari tenuti:

- Violazioni Registro Imprese e REA
- Attribuzione d'ufficio del domicilio digitale d'impresa
- Il Sistema di Gestione per la Qualità

Coordinamento del progetto "S.A.R.I. - Supporto Assistenza Registro Imprese"

Partecipazione al gruppo di lavoro per il progetto "Azione Caring" per il potenziamento dell'assistenza all'utenza con impiego di Intelligenza Artificiale generativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1995

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista – Università degli Studi di Messina

• 1994-1996

Praticantato triennale presso studio commercialisti associati "Leonardi e Spinella" in Reggio Calabria

• 28 ottobre 1992

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
Votazione 110/110 e lode - Università degli studi di Messina
Principali materie: Economia politica, Economia aziendale, Ragioneria, Diritto pubblico, Diritto privato, Tecnica industriale, Tecnica Bancaria, Diritto commerciale, Diritto tributario

• 1987

Diploma di Ragioniere conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale "Attilio Da Empoli" Reggio Calabria
Votazione 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE: buono
FRANCESE: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI Capacità di creare un ambiente di lavoro collaborativo e di condivisione,
necessario per raggiungere al meglio gli obiettivi perseguiti

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE Attitudine al coordinamento ed alla pianificazione del lavoro, definendo le
priorità necessarie per gestire in modo efficiente il fattore tempo. Visione
sistemica nell'organizzazione delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Piena padronanza, acquisita attraverso l'utilizzo quotidiano, degli applicativi in
uso presso la struttura presidiata (Accesa-Proac, Scriba, Infoweb, GeDoc)-e
delle tecnologie informatiche più diffuse:
-Sistema operativo Windows;
-Pacchetto Microsoft Office;
-Navigazione Internet;
-Gestione di account di posta elettronica